

## PROGRAMME DE FORMATION AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DE COMMUNICATION POUR SALARIES

### Objectif de la formation

Développer une attitude de communication, d'intelligence émotionnelle, sociale et de résilience pour mieux travailler en équipe.

### Objectifs pédagogiques

- Développer, approfondir des compétences de communication pour contribuer à une meilleure pratique au quotidien : établir un diagnostic professionnel.
- Prendre du recul pour favoriser l'organisation, la gestion des tâches et la concentration dans son travail.
- Acquérir des outils opérationnels et conceptuels pour gérer les situations stressantes, surmonter les obstacles et coopérer en équipe

### Public concerné

Professionnels salariés en poste, membre d'une équipe et exerçant une activité d'accueil de public.

### Accessibilité aux personnes handicapées

N'hésitez pas à nous contacter pour un conseil et/ou une adaptation

### Formatrice

Anne-Marie Barreiro, DEA de communication, consultante et coach professionnelle. Approche systémique et psychosociale de la communication. Plus de 4000h d'accompagnement depuis 2006, chargée de cours à IMT MINES (Ingénieurs) et Université de Montpellier (Masters2)

[Contacter Anne-Marie : formulaire de contact](#)

### Pré-requis

Un ordinateur et une bonne connexion internet.

### Modalités et organisation de la formation

- Délais d'accès : 15 jours après signature de la convention
- Effectif minimum : 1 personne (maximum 3 personnes)
- Vidéos, exercices de préparation et QCM d'évaluation
- Durée : 21h en visio (envoi des liens d'accès la veille de la formation)
- Période de réalisation : à déterminer
- Accompagnement personnalisé asynchrone

### Moyens :

- Pédagogiques :
  - o Approche systémique, théorique et concrète
  - o Approche avec le coaching
  - o Tests de communication
  - o La formation est construite sur mesure pour que les participants puissent évoquer les cas précis à travailler pour développer leur pratique.
  - o Chaque séquence proposée intègre la prise en compte de la spécificité du client.
- Techniques : tableau blanc / Zoom / PowerPoint / tests en ligne

### Suivi et Evaluation

- Feuille d'émargement
- Questionnaire d'auto-évaluation de la motivation
- Evaluation de satisfaction
- Suivi par mail un mois après la fin de formation

### Tarifs

Devis proposé après un entretien. [Prendre rendez-vous ici.](#)