

## FORMATION – POSTURE DE DIRECTRICE

Incarner son rôle, affirmer sa légitimité et piloter avec une communication ajustée

### Objectif de la formation

Développer une posture de direction claire et affirmée en mobilisant des compétences avancées en communication, leadership et intelligence relationnelle.

---

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participantes seront en capacité de :

- Identifier leur mode de communication et ses impacts dans leur posture managériale
  - Adopter une posture de directrice alignée (légitimité, autorité, clarté)
  - Conduire des interactions managériales clés (recadrage, feedback, négociation, entretiens)
  - Structurer et animer une dynamique d'équipe favorisant l'engagement et la coopération
  - Adapter leur communication aux enjeux de changement et aux situations complexes
  - Développer leur leadership relationnel dans des environnements à responsabilité
- 

### Public concerné

- Femmes en évolution vers un poste de direction
  - Directrices, managers expérimentées
  - Cadres souhaitant renforcer leur posture et leur impact
- 

### Pré-requis

- Être en situation de management ou en évolution vers un poste à responsabilité
  - Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet pour le distanciel
-

## **Durée et formats**

Formation modulable selon les besoins :

- Format standard : 2 à 3 jours (14h à 21h)
- Parcours approfondi : jusqu'à 42h
- Format individuel possible (coaching)

---

## **Modalités d'organisation**

- Présentiel / distanciel / hybride
- Groupe de 1 à 10 participantes
- Délais d'accès : 4 à 8 semaines après validation

---

## **Contenu de la formation (*adapté sur mesure*)**

### **1. Se positionner en tant que directrice**

- Légitimité, rôle, posture
- Lecture systémique des interactions
- Identifier ses zones de fragilité et d'appui

### **2. Maîtriser les fondamentaux de la communication managériale**

- Communication interpersonnelle et stratégique
- Ajustement relationnel selon les interlocuteurs
- Écoute, reformulation, questionnement

### **3. Conduire les interactions clés du management**

- Entretiens (annuels, recadrage, évolution)
- Négociation et arbitrage
- Donner du feedback constructif

#### **4. Animer et fédérer une équipe**

- Installer un cadre clair
- Développer la cohésion et la responsabilisation
- Gérer les dynamiques de groupe

#### **5. Développer son leadership en contexte de changement**

- Conduire le changement
- Gérer les résistances
- Maintenir une posture stable en situation complexe

---

#### **Méthodes pédagogiques**

- Apports ciblés et opérationnels
- Analyse de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle
- Co-développement
- Approche systémique et communicationnelle (Palo Alto)

---

#### **Moyens pédagogiques**

- Supports pédagogiques (slides, fiches outils)
- Études de cas personnalisées
- Outils de diagnostic et grilles d'analyse
- Plateforme visio sécurisée

---

#### **Évaluation**

- Auto-positionnement en amont et en aval
- Évaluation formative continue (mises en situation)

- Évaluation des acquis via cas pratiques
  - Questionnaire de satisfaction
  - Attestation de formation
- 

### **Suivi**

- Feuilles d'émargement
  - Suivi à froid (mail ou point post-formation)
- 

### **Accessibilité**

Formation accessible aux personnes en situation de handicap avec adaptation des modalités si nécessaire.

---

### **Tarifs**

Devis sur demande après analyse des besoins.

---

### **Formatrice**

Anne-Marie Barreiro

Consultante, coach professionnelle, spécialiste de la communication systémique et de la posture professionnelle.

+4000h d'accompagnement – Enseignement supérieur (IMT Mines, Université de Montpellier)